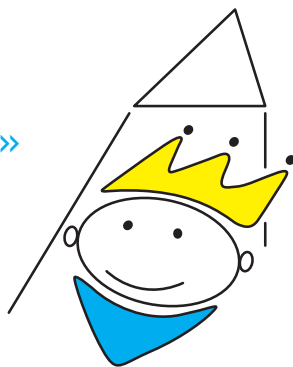


«s'Chinderhuus vo eusere Region»



chinderhuus  
**simsala**

Hort

## **Betriebskonzept Kindergarten und Schüler Windisch**



# Betriebskonzept

## Kindergarten und Schüler Windisch

### Ziele und Grundsätze

Das Chinderhuus Simsala in Windisch und Brugg bietet Ganztagesplätze für Kinder zwischen 3 Monaten und Primarschulalter an. Aufgeteilt in eine Babygruppe für Kinder ab 3 bis ca. 18 Monate in Windisch und je zwei altersgemischte Gruppen für Kinder ab 3 Monaten bis zum Kindergarten Eintritt in Windisch und Brugg.

Ab dem Kindergarten können die Eltern ihre Kinder während der Schulzeit und während der Ferien im Hort (Tagesstrukturen) betreuen lassen. Ziel ist es, den Eltern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen und flexibel auf die unterschiedlichen Bedürfnisse der Familien einzugehen. Abhängig von der Nachfrage bieten wir an verschiedenen Standorten einen Mittagstisch sowie eine Randstundenbetreuung vor und nach der Schule inklusive einer Hausaufgabenhilfe an. Umfassende Betreuung, altersgerechte Projekte und individuelle Begleitung und Förderung stehen im Vordergrund. Wir legen besonderen Wert auf die Stärkung der Kommunikationsfähigkeit, der Sozialkompetenz und des Selbstvertrauens.

Während der Ferienzeit bietet das Chinderhuus Simsala zusätzlich eine Ferienbetreuung und spezielle Projektwochen an.

Die Einwohnergemeinde Windisch hat das Chinderhuus Simsala damit beauftragt, die Tagesstrukturen der Gemeinde Windisch während der Schulzeit zu übernehmen. Für die Betreuung während der Schulzeit können Vergünstigungen bei der Gemeinde Windisch beantragt werden.

Das Betriebskonzept für Kindergarten und Schüler von Windisch gibt umfassend Auskunft über unsere Grundsätze, Abläufe und Tarife. Es gilt zwischen den Erziehungsberechtigten und dem Trägerverein für folgende Betreuungseinrichtungen:

Chinderhuus Simsala  
Zürcherstrasse 262  
5210 Windisch

Die Hortstandorte befinden sich in unmittelbarer Nähe der Schulhäuser und Kindergärten.

### Trägerschaft und Leitung

Der Trägerverein Chinderhuus Simsala gewährleistet den Betrieb der Kindertagesstätten. Er bestimmt aus seinen Reihen eine Betriebskommission. Die Betriebskommission ist für die strategische Führung zuständig und delegiert die operative Leitung an die Geschäftsführung. Diese wiederum ist erste Ansprechpartnerin für die Hortleitung und nimmt in regelmässigen Abständen Einblick in den Hortalltag. Die Hortleitung ist für die Organisation und Führung der drei Hortstandorte, die Betreuung des Personals, die Kommunikation mit den Behörden und der Schulleitung sowie mit den Eltern verantwortlich.

Auf Grundlage der Statuten und des Betriebskonzeptes für Kindergarten und Schüler in Windisch gibt die Betriebskommission die Rahmenbedingungen für den Betrieb vor. Mit definierten Kompetenzen und Entscheidungswegen sorgt sie für transparente Prozessabläufe. Sie verfolgt eine klare und regelmässige Informationspolitik gegenüber Eltern, Mitarbeitenden, den Mitgliedern und der Öffentlichkeit.

### Betrieb

#### 1 **Betreuungszeiten**

##### 1.1 **Öffnungszeiten**

Der Hort vom Chinderhuus Simsala in Windisch ist von Montag bis Freitag von 6.30 Uhr bis 18.00 Uhr geöffnet.

##### 1.2 **Betreuungszeiten während der Schule**

Folgende Betreuungsmodule können während der Schulzeit einzeln gebucht werden:

<b>Angebot</b>	<b>Zeiten</b>
Morgenbetreuung	06.30 – 08.15
Mittwoch Vormittag	08.15 – 11.50
Mittagstisch	11.50 – 13.30
Ganzer Nachmittag	13.30 – 18.00
Betreuung nach Schulschluss früh	15.00 – 18.00
Betreuung nach Schulschluss spät	16.00 – 18.00

Ergänzende Betreuungszeiten, die über den Leistungsauftrag der Gemeinde Windisch hinausgehen: Siehe Tarifordnung.



### 1.3 Betreuungszeiten während der Ferien

Vom 25. Dezember bis einschliesslich 2. Januar bleibt der Hort geschlossen. In den Sommerferien macht das Chinderhuus Simala jeweils in der dritten und vierten Schulferienwoche der Gemeinde Windisch Betriebsferien.

In den übrigen Ferienwochen können folgende Betreuungsmodule gebucht werden:

Angebot	Zeiten
<b>Ferien allgemein</b>	
Ferien ganzer Tag	06.45 – 18.15
Ferien halber Tag früh	06.45 – 13.30
Ferien halber Tag spät	11.00 – 18.15
<b>Ferienplauschwochen</b>	
nur Ganztagesbetreuung (Blockzeit: 9–17 Uhr)	06.45 – 18.15

Jedes Kind, das während der Schulzeit mindestens zwei Module pro Tag belegt, hat einen Anspruch auf Ferienbetreuung für diesen Wochentag, sofern die Anmeldung fristgerecht eingegangen ist.

Während dem Ferienplausch sind nur ganze Tage buchbar, Teilzeitpensen sind nicht möglich.

---

## 2 Aufnahmebedingungen

---

### 2.1 Aufnahme

Der Hort vom Chinderhuus Simala in Windisch beinhaltet das Tagesstrukturangebot für Kindergarten- und Primarschulkinder. Oberstufenschüler haben die Möglichkeit, den Mittagstisch zu besuchen, sofern ausreichend Kapazität vorhanden ist.

Der Hort ist nicht ausgelegt auf Kinder mit speziellen Bedürfnissen. Die Hortleitung entscheidet zusammen mit der Geschäftsleitung und gegebenenfalls mit einer Fachperson individuell über die Aufnahme. Das Chinderhuus behält sich in solchen Fällen vor, den Tarif anzupassen oder das Betreuungsverhältnis zu kündigen, wenn der Betreuungsaufwand zu hoch ist oder das Kind nicht integriert werden kann.

### 2.2 Grundsätze bei der Einteilung

Das Chinderhuus Simala vertritt den Grundsatz, dass die Kinder aus pädagogischen, ökologischen und ökonomischen Gründen dem Hort zugeteilt

werden, der am nächsten beim Schulhaus bzw. Kindergarten liegt. Sollte dieser Hortstandort bereits ausgebucht sein, bieten wir, wenn immer möglich, den Eltern einen Alternativstandort an.

Die jeweils aktuelle Tarifordnung gibt Auskunft darüber, wie die grundsätzliche Zuteilung der Schulhäuser bzw. Kindergärten auf die einzelnen Hortstandorte geplant ist. In begründeten Ausnahmefällen kann von diesem Grundsatz abgewichen werden.

Bei weniger als 4 angemeldeten Kindern für einen Hortstandort wird die Betreuung in einem angrenzenden Hortstandort gewährleistet. Bei sehr unterschiedlicher Auslastung der einzelnen Angebote innerhalb eines Halbtages kann von dieser Regelung abgewichen werden.

### 2.3 Besichtigungen Hort

Interessierte Eltern können in Abstimmung mit der Standortleitung den Hort zusammen mit ihren Kindern besichtigen. Nach Anmeldung und Zuteilung des Hortplatzes findet ein Eintrittsgespräch statt, sofern dieses von den Eltern gewünscht ist. Dieses dient dazu, sich gegenseitig kennenzulernen und Fragen und Anliegen zu klären.

### 2.4 Hortanwesenheiten und -abwesenheiten

Die Mitarbeitenden des Hortes verpflichten sich, die Hortkinder rechtzeitig auf den Kindergarten- oder Schulweg zu schicken. Die Zeiten der gebuchten Module sind einzuhalten. Falls ein Kind nicht planmässig im Hort erscheint, wird der zuständige Mitarbeitende die Eltern informieren.

Bei Abwesenheiten des Kindes ist der jeweilige Hortstandort rechtzeitig zu benachrichtigen. Abmeldungen von Schule und Kindergarten sind Sache der Eltern. Der Hort übernimmt die Benachrichtigung des Taxidienstes.

### 2.5 Schulweg und Nachhauseweg

Der Schulweg und Nachhauseweg liegt im Verantwortungsbereich der Eltern. Jegliche Haftung für Unfälle oder Schäden, welche sich auf dem Schulweg und Nachhauseweg ereignen, wird ausdrücklich wegbedungen.

Bei den Hortkindern gehen wir davon aus, dass sie grundsätzlich alleine und auf direktem Weg in den Hort kommen und den Nachhauseweg alleine antreten. Sollte dies von den Eltern nicht gewünscht sein, wird dies auf der Anmeldung vermerkt. Abholberechtigt sind in diesem Fall nur die im Betreuungsvertrag erwähnten Personen. Kann das Kind nicht von den Eltern abgeholt werden, wird der Hort über die abholende Person schriftlich vorgängig informiert.

## 2.6 Taxifahrten / Wegbegleitung

Der Weg zum Kindergarten und zur Schule hat aus pädagogischer Sicht einen äusserst hohen Stellenwert für Kinder und Jugendliche. Es wird empfohlen, die Kinder so vorzubereiten, dass sie den Weg selbstständig zu Fuss zurücklegen können. Kindergartenkinder vom Klosterzelg 1 + 2 sowie vom Kindergarten Kornfeld werden zu Fuss oder per Taxi zum nächsten Hortstandort vom Chinderhuus Simsala begleitet. Kann die Wegbegleitung nicht zu Fuss vom Chinderhuus Simsala gewährleistet werden und muss aus diesem Grund ein Taxi organisiert werden, übernimmt das Chinderhuus Simsala diese Fahrtkosten. Bei einem Transport mit dem Taxi bringt jedes Kind den eigenen Kindersitz mit. Es besteht die Möglichkeit, Kindersitze über das Taxiunternehmen zu beziehen.

Wünschen die Eltern anderer Standorte einen Taxidienst zum Hort bzw. zum Kindergarten / zu den Schulen, so werden die Fahrtkosten für das Taxi inkl. Mehrwertsteuer den Eltern verrechnet.

Die Kündigung des Taxidienstes ist jeweils auf Ende des Folgemonats möglich. Bei Absenzen des Kindes während der Schulzeit (Krankheit, Jokertag etc.) werden die gebuchten Taxifahrten trotzdem verrechnet.

---

## 3 Abschluss des Betreuungsvertrages während der Schulzeit

---

### 3.1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mittels Anmeldeformular oder über das Online-Formular unter [www.chinderhuus-simsala.ch](http://www.chinderhuus-simsala.ch).

Bei einer sich abzeichnenden Überbelegung haben bei Neuansmeldungen Geschwister von bisherigen Kindern sowie Kinder von alleinerziehenden und berufstätigen Eltern den Vorrang.

Die Kinder müssen für jedes Schuljahr erneut angemeldet werden. Die Eltern erhalten für jedes Schuljahr einen neuen, befristeten Jahresvertrag zur Unterschrift. Dieser beginnt jeweils mit dem ersten Schultag und endet mit dem letzten Schultag vor den Sommerferien. Der Vertrag ist innerhalb von 14 Tagen rechtsgültig unterzeichnet zurückzuschicken, ansonsten verfällt der Platzanspruch. Eine Platzgarantie auf das kommende Schuljahr kann nicht vorgängig gegeben werden. Bestehende Verträge haben das Vorrecht.

### 3.2 Tarife

Die Tarifgrundlagen können dem aktuellen Tarifblatt entnommen werden. Der vereinbarte Beitrag wird monatlich in Rechnung gestellt und ist so zu bezahlen, dass dieser bis spätestens am 1. des zu bezahlenden Monats auf dem Konto vom Chinderhuus Simsala eingegangen ist.

Nach Ablauf dieser Frist befinden sich die Eltern ohne weitere Mahnung per sofort in Verzug.

Berechnet werden jeweils die effektiven Tage des Monats, abzüglich gesetzlicher und regionaler Feiertage (Windisch) und der Betriebsferien. Die Monatsrechnung ist auch bei Abwesenheit des Kindes geschuldet. Ein allfälliger Anspruch auf Ersatz entfällt und Ausfalltage können nicht kompensiert werden.

Zusatztage, welche in Absprache mit der Standortleitung vereinbart wurden, werden monatlich in Rechnung gestellt. Werden diese Zusatztage wegen Krankheit oder sonstigen Gründen nicht genutzt, so ist die Entschädigung trotzdem geschuldet. Es gilt eine Zahlungsfrist von 30 Tagen.

Die schulfreien Tage müssen angemeldet werden und werden separat verrechnet.

Die Eltern werden bei Tarifänderungen schriftlich drei Monate im Voraus informiert. Sie haften solidarisch für die Bezahlung sämtlicher Ansprüche des Trägervereins.



### 3.3 Vergünstigungen der Gemeinde Windisch

Die Gemeinde Windisch unterstützt Erziehungsberechtigte mit zivilrechtlichem Wohnsitz in Windisch, deren Kinder ebenfalls in Windisch wohnen, mit vergünstigten Tarifen. Das Antragsformular für Subventionen kann online unter [www.chinderhuus-simala.ch](http://www.chinderhuus-simala.ch) oder direkt bei der Gemeinde Windisch unter [www.windisch.ch](http://www.windisch.ch) heruntergeladen werden.

### 3.4 Depot

Bei Unterzeichnung des Vertrages ist eine Monatspauschale als Depot in Form eines unverzinslichen Darlehens zu bezahlen. Wird das Depot nicht bis zum vom Trägerverein festgelegten Datum einbezahlt, steht dem Trägerverein das Recht zu, per sofort und entschädigungslos vom Vertrag zurückzutreten.

Das Depot wird nach dem Austritt des Kindes an die Eltern rückerstattet. Dem Trägerverein steht das Recht zu, das Depot mit unbezahlten Rechnungen oder Schadenersatzansprüchen und dergleichen zu verrechnen.

### 3.5 Sonderaufwendungen

Falls zusätzliche Aufwendungen entstehen (z.B. Medikamente, Notfall-Taxi, spezielle Nahrung etc.) werden diese nach effektivem Aufwand verrechnet.

### 3.6 Mahngebühren

Bei nicht termingerechter Bezahlung der Monatspauschale wird automatisch eine Mahngebühr von CHF 20.– erhoben.

### 3.7 Vereinsmitgliedschaft

Die Eltern haben die Möglichkeit, Mitglied im Verein Chinderhuus Simala zu werden. Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular. Die Mitgliedschaft kostet CHF 50.– pro Jahr.

### 3.8 Kündigung

Bei Kündigung des Betreuungsvertrages oder einer Reduktion der Betreuungszeiten während der Vertragsdauer beträgt die Kündigungsfrist zwei Monate, jeweils auf das Ende des Kalendermonats. Der Taxi-Service kann unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist gekündigt werden.

Die Kündigung ist schriftlich (per Post, Mail) der Hortleitung einzureichen. Mündliche Kündigungen werden nicht akzeptiert. Die Eltern anerkennen, dass auch im Falle einer Kündigung die Monatspauschale ungeachtet der weiteren Inanspruchnahme der Betreuung während der Kündigungsfrist bis zu deren Ablauf geschuldet ist.

Aus wichtigen Gründen kann die Vereinbarung fristlos gekündigt werden. Als wichtige Gründe gelten die in diesem Vertrag erwähnten Umstände. Zudem liegt ein wichtiger Grund dann vor, wenn es für eine der Parteien unzumutbar ist, das Betreuungsverhältnis aufrecht zu erhalten.

### 3.9 Ausschluss und Wegweisung

Wenn ein Kind mehrmals unentschuldigt dem Hort fernbleibt und / oder wenn seine erzieherischen Bedürfnisse die Möglichkeiten des Chinderhuus Simala übersteigen, wird das Gespräch mit den Eltern gesucht. Die Geschäftsführung wird bei Bedarf hinzugezogen. Tritt keine Verhaltensänderung ein, kann der Trägerverein eine sofortige Kündigung des Betreuungsvertrages aus wichtigen Gründen aussprechen.

Wenn die Erziehungsberechtigten bei der Anmeldung im Hort falsche Angaben gemacht oder wichtige Tatsachen verschwiegen haben, steht es dem Trägerverein ebenfalls frei, den Vertrag aus wichtigen Gründen per sofort zu kündigen.

### 3.10 Vertragsänderungen

Abänderungen des Vertrages inkl. der dazugehörigen Bestimmungen bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform.

Der Trägerverein behält sich vor, die vertraglichen Bestimmungen den geänderten Verhältnissen anzupassen. Er informiert die Vertragsparteien vorgängig schriftlich über die Vertragsänderungen. Grundsätzlich wird darauf geachtet, dass Änderungen nur so vorgenommen werden, dass der Vertragspartei die Möglichkeit offen steht, den Vertrag im Rahmen der ordentlichen Kündigungsfrist zu kündigen. In besonderen Fällen kann von diesem Grundsatz abgewichen werden.

Wünschen die Eltern neue Betreuungszeiten, so ist dies im Voraus schriftlich mitzuteilen. Gleiches gilt für den Fall, wenn Eltern andere Betreuungstage wünschen. Der Trägerverein bemüht sich, eine für beide Parteien passende Lösung zu finden. Die Eltern haben aber keinen Anspruch auf Gutheissung ihrer Wünsche.

### 3.11 Notlage

Sollte eine Notlage eintreten, kann die Kindertagesstätte ohne Schadenersatzansprüche geschlossen bleiben.

Als Notlage gelten insbesondere folgende Fälle:

- Schliessung der Kindertagesstätte aufgrund eines Ereignisses von höherer Gewalt (Unwetter; Krieg; Erdbeben; Pandemien; Epidemien, etc.).
- Schliessung der Kindertagesstätte aufgrund Unbrauchbarkeit der Gebäude (Brand; Überschwemmung; Rohrbrüche; Ausfall Heizungen).
- Schliessung aufgrund einer akuten, von der Kindertagesstätte nicht zu verantwortenden Gefahrensituation für ein Kind / die Kinder und / oder die MitarbeiterInnen.
- Schliessung aufgrund gleichzeitiger, unverschuldeter Arbeitsverhinderung einer Mehrzahl von MitarbeiterInnen, welche die Aufrechterhaltung des Angebotes nicht mehr erlaubt.

### 3.12 Versicherung

Das Chinderhuus Simsala verfügt über eine Betriebshaftpflichtversicherung. Der Abschluss einer Krankenpflege- und Unfallversicherung für das Kind liegt in der Verantwortung der Eltern. Für Schäden, welche die Kinder im Chinderhuus Simsala verursachen, sind die Eltern haftbar. Sie sind verpflichtet, eine Privathaftpflichtversicherung abzuschliessen.

---

## 4 Abschluss des Betreuungsvertrages während der Ferienzeit

---

### 4.1 Anmeldung während der Ferienzeit

Die Anmeldung für die Ferienbetreuung erfolgt separat. Die Anmeldung für die Ferien muss über das Online-Ferien-Anmeldeformular erfolgen ([www.chinderhuus-simsala.ch](http://www.chinderhuus-simsala.ch)). Jedes Kind, das während der Schulzeit mindestens zwei Module

pro Tag belegt, hat für diesen Wochentag auch einen Anspruch auf Ferienbetreuung, sofern die Anmeldung fristgerecht eingegangen ist.

### 4.2 Tarife

Die Tarifgrundlagen für die Ferienbetreuung können dem aktuellen Tarifblatt entnommen werden. Die Kosten für die Ferienbetreuung werden im Nachhinein in Rechnung gestellt.

Familien, welche ihre Kinder nach Anmeldeschluss wieder abmelden oder deren Kinder aufgrund von sonstigen Gründen (Krankheit, Absenzen etc.) während der Ferienbetreuung nicht anwesend sind, müssen die gebuchten Tage voll bezahlen.

Die Rechnung ist innerhalb von 30 Tagen zahlbar. Nach Ablauf dieser Frist befinden sich die Eltern ohne weitere Mahnung per sofort in Verzug.

---

## 5 Organisation des Alltags

---

### 5.1 Zusammenarbeit mit den Eltern

Zum Wohle des Kindes wird eine transparente und offene Zusammenarbeit mit den Eltern gepflegt. Es ist wichtig, dass die Standortleitung über Veränderungen in der Familie informiert wird. So können Rückschlüsse auf das Verhalten der Kinder gezogen und entsprechende Massnahmen ergriffen werden.

Einmal im Jahr findet ein Elternabend statt. Die Teilnahme der Eltern ist erwünscht. Elterninformationen werden grundsätzlich per Mail an die Eltern versendet.

Die Eltern sind gebeten, Änderungen betreffend Arbeitsplatz, Wohnadresse, Telefon etc. umgehend der Standortleitung zu melden.

Wünsche, Anliegen und Beschwerden sind direkt mit der Standortleitung zu besprechen.

### 5.2 Ernährung

Der Verpflegung und dem gemeinsamen Essen wird eine hohe soziale Bedeutung zugeordnet. Auf gesunde und ausgewogene Ernährung wird geachtet. Zmorge und Zvieri werden an den Standorten zubereitet.



Die Hortleitung ist schriftlich darauf hinzuweisen, wenn bei einem Kind eine Nahrungsmittelunverträglichkeit vorliegt. Ohne diesen vorgängigen schriftlichen Hinweis lehnt der Trägerverein diesbezüglich jegliche Haftung ab.

Allfällige Spezialnahrung ist von den Eltern bereitzustellen und zu bezahlen.

### 5.3 Kleidung, Zahnhygiene

In den Horträumlichkeiten tragen die Kinder die von zu Hause mitgebrachten Finken oder rutschfeste Socken. Die Eltern werden gebeten darauf zu achten, dass ihr Kind dem Wetter entsprechend gekleidet ist (Regenkleidung, Sonnenschutz etc.). Es empfiehlt sich, die Kleidungsstücke mit dem Namen zu versehen. Es besteht die Möglichkeit, Wechselkleidung im Hort zu deponieren.

Der Hort stellt für jedes Kind eine Zahnbürste und Zahnpasta, damit die Kinder nach dem Mittagessen ihre Zähne putzen können. Sollte ihr Kind auf bestimmte Pflegeprodukte allergisch sein, bitten wir die Eltern um Bereitstellung der gewohnten Produkte. Ohne vorgängigen schriftlichen Hinweis lehnt der Trägerverein jegliche Haftung ab.

### 5.4 Krankheit und Unfall

Kinder mit ansteckenden Krankheiten dürfen nicht in den Hort gebracht werden. Dies sind alle Kinderkrankheiten wie z.B. Masern, Windpocken, Röteln sowie Magen-Darm-Grippe, Fieber, Augenentzündung etc.

Erkrankt das Kind im Chinderhuus Simsala, so verständigt der zuständige Mitarbeitende umgehend die Eltern und das Kind muss abgeholt werden.

Sollte ein Kind verunfallen, ist die Standortleitung berechtigt, einen Arzt oder ein Spital aufzusuchen. Die Eltern werden umgehend benachrichtigt und haben die entsprechenden Kosten zu tragen.

Allfällige Medikamente für das Kind sind den Mitarbeitenden des Chinderhuus Simsala ausschliesslich in der Originalverpackung mit der Packungsbeilage und den genauen Dosierungsvorschriften abzugeben. Hierfür ist ein internes Medikamentenblatt auszufüllen; der Hort kann auch über Email darüber informiert werden.

### 5.5 Mitfahren im Drittauto

Den Eltern steht nicht das Recht zu, von den Mitarbeitenden des Chinderhuus Simsala zu verlangen, die Kinder mit den Privatautos der Mitarbeitenden mitzunehmen bzw. zu chauffieren.

### 5.6 Hygiene und Sicherheit

Die gesetzlichen Anforderungen an die Hygiene werden regelmässig durch das Lebensmittelinspektorat überprüft. Die feuerpolizeilichen Vorschriften werden eingehalten. Es besteht ein Plan über die Vorkehrungen im Notfall. Bei medizinischen Notfällen sind die Nummern des Notfallarztes, des Spitals, der Eltern griffbereit. Alle wichtigen Angaben sind auf dem Notfallblatt des Kindes ersichtlich.

### 5.7 Fotografien

Im Chinderhuus Simsala werden immer wieder Fotos von Aktivitäten und Kindern gemacht. Die Bilder können im Chinderhuus Simsala selbst, oder auf sonstigen Veröffentlichungen (z.B. Zeitungsbericht anlässlich Ferienplausch) anonym erscheinen. Mit Unterzeichnung des Betreuungsvertrages erklären sich die Eltern ausdrücklich damit einverstanden, dass Fotografien ihres Kindes bzw. ihrer Kinder in anonymisierter Form veröffentlicht werden können.

### 5.8 Umgang mit Medien

Das Areal, auf welchem die Kinder betreut werden, gilt als handyfreie-Zone. Dies entspricht dem pädagogischen Konzept des Vereins. Vorbehalten bleiben Ausnahmesituationen bzw. Ausnahmeregelungen, welche situativ mit der Chinderhuusleitung und den Eltern abgesprochen werden können.

### 5.9 Haftung

Für Spielsachen, Schmuck und sonstige persönliche Gegenstände, die in den Hort mitgebracht werden, übernimmt das Chinderhuus Simsala keine Haftung bei Beschädigung, Verlust oder Diebstahl.

Jegliche Haftung des Trägervereins und ihrer Hilfspersonen für direkte und / oder indirekte Schäden und die Haftung für leichte und mittlere Fahrlässigkeit sind unter Vorbehalt weitergehender zwingender gesetzlicher Bestimmungen ausdrücklich wegbedungen.

Die Eltern der Kinder erteilen mit der Unterzeichnung des Betreuungsvertrages die Einwilligung, dass sämtliche, das gemeinsame Kind bzw. die gemeinsamen Kinder betreffenden Informationen / Unterlagen / Daten etc. an beide Elternteile weitergeleitet werden können.

Die Eltern nehmen zur Kenntnis, dass die Betreuungseinrichtung nicht dafür zuständig ist, Elternkonflikte zu schlichten. Sollten die Eltern unterschiedliche Anträge / Vorgaben / Wünsche an die Betreuungseinrichtung richten, verpflichten sich die Eltern, im Sinne des Kindeswohls gemeinsam tragfähige Lösungen zu verhandeln und mit einheitlichen Anträgen / Vorgaben / Wünschen an die Betreuungseinrichtung zu gelangen. Gelingt dies den Eltern nicht, steht der Betreuungseinrichtung das Recht zu, den Vertrag per sofort und entschädigungslos aufzulösen (Kündigung aus wichtigem Grund). Zudem haften die Eltern der Betreuungseinrichtung gegenüber für alle Aufwendungen, welche nötig sind aufgrund von unterschiedlichen Anträgen / Vorgaben / Wünschen an die Betreuungseinrichtung (interner Zeitaufwand / Beratungsaufwand / allfällige Prozesskosten).

---

## 6 Weitere Bestimmungen

---

Der Betreuungsvertrag richtet sich nach Schweizerischem Recht, unter Ausschluss jeglichen Kollisionsrechts. Gerichtsstand für allfällige Streitigkeiten ist Windisch. Dem Trägerverein steht es frei, seine Ansprüche wahlweise auch am Wohnsitz der Eltern gerichtlich geltend zu machen.

Werden eine oder mehrere der vorstehenden Bestimmungen unwirksam, so bleiben die übrigen Bestimmungen in Kraft und werden durch solche ersetzt, welche dem Sinn und Zweck des vorliegenden Vertrages am ehesten entsprechen. Mit der Anmeldung des Kindes anerkennen die Eltern die Gültigkeit der Bestimmungen des Betriebskonzeptes für Kindergarten und Schüler Windisch und verpflichten sich, diese einzuhalten.

Die Eltern erhalten mit dem Betreuungsvertrag das Betriebskonzept für Kindergarten und Schüler Windisch zugestellt, das ein integrierender Vertragsbestandteil ist.

Im Namen der Betriebskommission



Michèle Roget



Claudio Stierli